



# ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI VICENZA



## RELAZIONE DEL TESORIERE AL RENDICONTO FINANZIARIO 2024

Il risultato del rendiconto finanziario per l'anno 2024, presenta un Avanzo di Amministrazione di **€ 1.078.798,47** che, è dato dalle sotto riportate somme desunte dal rendiconto finanziario di competenza anno 2024:

descrizione	Importi parziali	Importi totali
Consistenza della cassa ad inizio esercizio		€ 1.119.067,29
Riscossioni eseguite in conto competenza	€ 912.013,47	
Riscossioni eseguite in conto residui	€ 22.536,27	€ 934.549,74
Pagamenti effettuati in conto competenza	€ 743.116,81	
Pagamenti effettuati in conto residui	€ 57.723,50	€ 800.840,31
<b>CONSISTENZA DELLA CASSA ALLA FINE DELL'ESERCIZIO</b>		<b>€ 1.252.776,72</b>
Residui attivi degli esercizi precedenti	€ 29.309,71	
Residui attivi dell'esercizio corrente	€ 19.443,48	€ 48.753,19
Residui passivi degli esercizi precedenti	€ 171.362,57	
Residui passivi dell'esercizio corrente	€ 51.368,87	€ 222.731,44
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 dicembre 2024</b>		<b>€ 1.078.798,47</b>

### Dall'esame delle entrate si rileva quanto segue:

- **Titolo 1° - Cat. I - Cap. 1** "Interessi attivi lordi da c/c bancari e titoli": nei conti correnti dell'Ordine, nel corso dell'esercizio 2024, sono state accreditate somme relative a interessi attivi maturati per un totale lordo pari a €. 49.432,08.
- **Titolo 1° - Cat. II - Cap. 2** "Quote Ruoli principali": la somma di competenza 2024 accertata ammonta a €. 726.746,40; è stata incassata la somma di competenza dell'Ordine di €. 710.083,50 (somme pagate dagli iscritti tramite bollettini PagoPa), si ha quindi un residuo attivo 2024 di €. 16.662,90. E' stata inoltre riscossa la somma di €. 20.295,32 relativa a residui attivi di competenza esercizi precedenti. A fine esercizio il Capitolo 2 presenta un residuo attivo complessivo di €. 44.474,02.
- **Titolo 1° - Cat. II - Cap. 4** "Quote prime iscrizioni e reiscrizioni": la somma preventivata era di €. 8.500,00; è stato complessivamente incassato l'importo di €. 7.986,00 relativo alle quote di 1<sup>a</sup> iscrizione all'Albo e reiscrizioni.
- **Titolo 1° - Cat. II - Cap. 6** "Quote S.T.P. (Società Tra Professionisti)": la somma preventivata era di €. 6.900,00; è stato complessivamente incassato l'importo di €. 8.155,00 relativo alle quote di iscrizione Albo Società Tra Professionisti.
- **Titolo 1° - Cat. II - Cap. 7** "Diritti di Segreteria per Trasferimenti": la somma preventivata era di €. 100,00; è stato complessivamente incassato l'importo di €. 220,00 relativo ai diritti di segreteria versati per pratiche di iscrizione per trasferimento.
- **Titolo 1° - Cat. II - Cap. 9** "Contributi Fondazione ENPAM" - la Fondazione ENPAM ha corrisposto il contributo annuale 2024 per il supporto fornito dagli uffici, per un totale di €. 12.110,34;
- **Titolo 1° - Cat. II - Cap. 10** "Contributi FNOMCeO" - la Federazione Nazionale degli Ordini Medici e Odontoiatri ha corrisposto il contributo a copertura dei costi derivanti dal contratto per personale interinale, per il periodo dal 01/04/2023 al 17/01/2024, per un totale di €. 28.967,99;
- **Titolo 1° - Cat. II - Cap. 11** "Recuperi e rimborsi vari" - si è avuto un recupero Irpef da modello 770/2023 per €. 344,55 ed è stata accreditata la somma di €. 39,16 relativa a saldo credito per buoni pasto non utilizzati, nei confronti di "Qui! Group" a seguito fallimento e ripartizione da parte del Tribunale.



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI VICENZA



- **Titolo 1° - Cat. III – Cap. 12** “Diritti di segreteria per rilascio pareri per liquidazione onorari”: sono stati riscossi €. 232,00 per tasse versate dagli iscritti agli Albi, per richiesta pareri di congruità parcelle.
- **Titolo 1° - Cat. III – Cap. 13** “Rimborsi spese varie”: sono stati riscossi €. 937,00, relativi ai rimborsi spese corrisposti dagli iscritti, per il rilascio di tesserini, contrassegni e ricevute.
- **Titolo 3° Cat. IV dal Cap. 18 al Cap 30** “Entrate per partite di giro”: il totale accertato delle entrate per partite di giro ammonta a €. 96.286,43 di cui rimosse €. 93.505,85 e da riscuotere (residuo attivo) €. 2.780,58 (marche da bollo virtuali anticipate ad agenzia entrate ma non incassate per €. 479,96; Iva e Ritenute d’acconto su fatture registrate nel 2024 ma liquidate nel 2025 per €.2.300,62)

### Dall’esame delle uscite si rileva quanto segue:

- **Cat. I – Cap. 2** “Spese e contributi per corsi di aggiornamento, congressi, convegni e conferenze”: in totale è stata sostenuta una spesa pari a €. 20.752,49. Gli eventi di formazione svolti nel corso dell’esercizio sono elencati di seguito:
  - PDTA diabete gestazionale: la presa in carico della gestante dalla diagnosi al post parto Ulss8 berica;
  - Le sindromi depressive: percorsi diagnostici e di cura tra territorio, psicoterapia e farmaci;
  - La Fibrillazione Atriale, dalla diagnosi al trattamento;
  - Comunicazione e notifica di morte traumatica da parte del medico;
  - Fertilità maschile: vecchie e nuove sfide in un ambiente a rischio;
  - ACLS Provider supporto cardiovascolare avanzato;
  - I quattro pilastri terapeutici dello Scompenso Cardiaco Congestizio;
  - La Responsabilità Professionale del Medico in tema di Certificazioni e Privacy;
  - Gestione del dolore toracico nel setting extraospedaliero;
  - Incontri Inail Inps Medicina Generale: la certificazione;
  - Gengive sane per salvare il sorriso, le linee guida della terapia delle parodontiti;
  - Corso Teorico Pratico BLS For Healthcare Provider Supporto Vitale di Base BLS-D;
  - Lettura ragionata dell’articolo scientifico;
  - BPCO e nota 99: luci e ombre;
  - Le basi fisiopatologiche della radioprotezione del paziente e le problematiche;
  - Fondamenti Teorico Pratici alla guida d’utilizzo dell’Ecografo nella pratica clinica;
  - La violenza verso gli operatori sanitari;
  - Corso di avviamento alle basi teorico-pratiche dell’ecoscopia nel setting della medicina generale
  - La disfunzione erettile, dalla patologia alla post-chirurgia;

nel totale di spesa sopra indicato è compreso anche l’onere di €. 8.985,60 sostenuto per l’abbonamento annuale a “Dynamed on line” servizio di ricerca e consultazione scientifica messo a disposizione a tutti gli iscritti all’Ordine tramite il portale istituzionale

- **Cat. I – Cap. 1** “Spese per la elezione di Organi Istituzionali”: nel mese di ottobre 2024 si sono svolte le elezioni per il rinnovo degli Organi istituzionali dell’Ordine per il Quadriennio 2025 – 2028. La spesa totale sostenuta ammonta a €. 19.310,50 comprensiva dei compensi lordi corrisposti ai componenti del seggio elettorale.
- **Cat. I – Cap. 3** “Giornata del medico e onorificenze agli iscritti”: in data 5 ottobre 2024 si è svolta la Giornata del Medico presso il Teatro Comunale di Vicenza. La spesa complessiva sostenuta è stata di €. 19.876,74.
- **Cat. I – Cap. 4** “Indennità e spese per partecipazione ad assemblee nazionali, regionali e congressi”: la spesa sostenuta è stata di €. 376,40.
- **Cat. I – Cap. 5** “Indennità chilometriche e gettoni di presenza per partecipazione riunioni Consiglio e commissioni varie”: sono stati corrisposti i gettoni di presenza e i rimborsi chilometrici, per impegni istituzionali, ai membri del Consiglio Direttivo, della Commissione Odontoiatri, e del Collegio dei Revisori dei Conti. Tali compensi sono stati corrisposti anche al Presidente, al Vice Presidente, al Consigliere Segretario e al Tesoriere, per tutti gli impegni inerenti la loro carica istituzionale. La spesa sostenuta, di competenza 2024, è stata di €. 109.809,48.
- **Cat. I – Cap. 7** “Spese di rappresentanza”: è stata sostenuta la spesa di €. 7.814,90 relativa ai costi per l’affitto della sala riunioni presso Hotel Viest e ai servizi di catering per gli incontri in presenza di Consiglio Direttivo e Commissioni.



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI VICENZA



- **Cat. I – Cap. 10** “Contributi Inps L. 335/95 su gettoni di presenza Organi Istituzionali”: si è avuta un’uscita di €. 423,52 relativa alla quota a carico dell’Ordine dei contributi versati all’INPS – Gestione separata, conteggiati sui gettoni di presenza corrisposti ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti.
- **Cat. II – Cap. 11** “Spese per la comunicazione”: è stato sostenuto un onere di €. 1.581,00 in spese per la stampa e la comunicazione.
- **Cat. II – Cap. 12** “Acquisto giornali, riviste e pubblicazioni”: si è avuta un’uscita di €. 599,98 per gli abbonamenti telematici annuali al Giornale di Vicenza e al Corriere della Sera.
- **Cat. III – Cap. 13** “Consulenza e assistenza in campo legale, amministrativo e tributario”: per la consulenza legale e amministrativa è stata complessivamente sostenuta la spesa di €. 33.912,18, che riguarda: il compenso lordo annuo di €. 30.024,00 corrisposto a quote mensili al legale che collabora con l’Ordine per fornire consulenza e assistenza sia agli organi istituzionali che agli iscritti agli albi, il compenso lordo di €. 1.448,18 corrisposto ad un consulente legale per l’assistenza fornita per il procedimento disciplinare a carico di un iscritto all’albo e il compenso di €. 2.440,00 corrisposto per consulenza tecnica radiologica richiesta per gestire la segnalazione di un privato a carico di un iscritto.
- **Cat. III – Cap. 14** “Consulenza del lavoro e tenuta paghe personale”: sono stati spesi €. 1.608,40 per le competenze lorde corrisposte allo “Studio Associato di consulenza del Lavoro D’Alessandro Franchin Salvaro” per la tenuta delle paghe del personale dipendente, gli adempimenti ad essa connessi e per le varie attività di consulenza del lavoro fornite all’Ordine.
- **Cat. III – Cap. 15** “Consulenze varie”: è stata sostenuta una spesa di €. 14.386,63 per le sotto elencate consulenze esterne:
  - Ing. Alberto Vicentin per assunzione incarico di RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione);
  - Mario Pegoraro per attività di consulenza previdenziale fornita agli iscritti all’Ordine;
  - Dott. Adriano Marchetto per la funzione di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.
  - Manpower Srl per gestione amministrativa delle paghe della persona con contratto di lavoro interinale.
  - Umana Spa per gestione amministrativa delle paghe della persona con contratto di lavoro interinale.
- **Cat. IV- Cap. dal 16 al 24** “oneri per il personale”: si è avuta una differenza di €. 46.488,48 tra uscite previste e uscite sostenute: l’uscita complessiva è stata di €. 233.511,52, così analiticamente suddivisa:
  - €. 135.902,90 per retribuzioni lorde corrisposte al personale (4 dipendenti più 1 interinale);
  - €. 6.610,27 per competenze per lavoro straordinario;
  - €. 22.290,02 per corresponsione di saldo 2023 e acconto 2024 del fondo unico per i trattamenti accessori;
  - €. 2.768,43 per acquisto buoni pasto;
  - €. 2.994,66 per spese sostenute per formazione del personale dipendente;
  - €. 47.691,25 per contributi previdenziali obbligatori su retribuzioni, somme a carico dell’Ordine;
  - €. 15.243,99 per I.r.a.p. (Imposta Regionale sulle Attività Produttive) sulle retribuzioni.
- **Cat. V – Cap. 25** “Riparazione e manutenzione macchine d’ufficio”: sono stati spesi in totale €. 1.140,70 relativi al contratto di manutenzione annuale della stampante per tesserini plastificati e della macchina multifunzione Nashua, al ripristino di due gruppi di continuità per dispositivi informatici e al ripristino di un sensore antifumo posto in locale segreteria.
- **Cat. V – Cap. 26** “Spese condominiali Ordinarie”: nell’arco dell’esercizio 2024 sono stati versati €. 4.891,69 all’amministratore del Condominio “Gualdo Cevese” a titolo di quote condominiali in proporzione ai millesimi della sede dell’Ordine.
- **Cat. V – Cap. 27** “Spese condominiali Straordinarie”: sono stati versati €. 1.868,50 all’amministratore del Condominio “Gualdo Cevese” a titolo di quote condominiali straordinarie, in proporzione ai millesimi della sede dell’Ordine, relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria effettuati per la sistemazione del tetto e delle grondaie e per la posa di reti e dissuasori anti volatili.
- **Cat. V – Cap. 28** “Energia Elettrica, acqua e gas”: sono stati spesi in totale €. 11.214,76 relativi alle bollette di luce, acqua e gas.



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI VICENZA



- **Cat. V – Cap. 29** “*Spese pulizia sede*”: sono stati spesi in totale €. 6.724,64 per la pulizia dei locali della sede.
- **Cat. V – Cap. 30** “*Manutenzioni ordinarie dei locali*”: sono stati spesi in totale €. 1.022,98 per intervento di manutenzione impianto elettrico archivio, controlli periodici estintori, intervento annuale di manutenzione e controllo della caldaia termica e intervento annuale di manutenzione e igienizzazione dei climatizzatori.
- **Cat. V – Cap. 31** “*Assicurazione incendi, furti, responsabilità civile dei beni patrimoniali*”: €. 1.227,00 per il premio annuale polizza assicurativa a copertura rischi di incendio, furto, responsabilità civile per danni verso terzi, danni apparecchiature elettroniche e copertura assicurativa per responsabilità per la sicurezza delle informazioni e della privacy.
- **Cat. V – Cap. 32** “*Cancelleria, registri e stampati*”: l’uscita è stata di €. +4.098,00 relativa ai canoni semestrali di noleggio e di “costo copia” per la macchina multifunzione in dotazione agli uffici, acquisto carta per fotocopie e materiale vario di cancelleria.
- **Cat. V – Cap. 33** “*Spese postali e telegrafiche*”: la spesa complessivamente sostenuta è stata di €. 1.357,13 per acquisto francobolli e varie spese postali.
- **Cat. V – Cap. 34** “*Spese telefoniche*”: l’uscita è stata di €. 2.287,71 per Bolletta telefoniche Vodafone relativa ai servizi di telefonia e connessione Fibra 200 mb. Si sono effettuate inoltre ricariche per le due schede sim intestate all’Ordine.
- **Cat. V – Cap. 35** “*Spese generali, varie e minute*”: l’uscita è stata di €. 2.626,97, tale somma è relativa per gran parte alle necrologie pubblicate sul giornale di Vicenza nel corso del 2024 per la scomparsa di Medici e Odontoiatri iscritti all’Ordine.
- **Cat. V – Cap. 36** “*Spese per la Gestione informatica*”: sono stati spesi in totale €. 33.612,96; in tale somma sono compresi i seguenti servizi e forniture ritenuti particolarmente rilevanti:
  - i canoni annuali per il rinnovo del software antivirus di tutta la rete interna;
  - i canoni annuali per l’assistenza tecnica ai programmi: gestione degli iscritti “Iride”, protocollo informatico “Iride Doc”, programma anagrafica delle Società Tra Professionisti, programma per la gestione eventi ecm “modulo eventi”, programma per la gestione della contabilità “Conto”; programma “modulo gestione appalti” per adempiere all’obbligo di inoltro del file riepilogativo dei contratti stipulati annualmente all’Autorità Nazionale Anticorruzione “Anac”; software per la gestione della fattura elettronica e fattura pa cloud; software per la gestione delle fatture elettroniche e del registro unico delle fatture;
  - l’assistenza tecnica sistemistica software;
  - il canone annuale per il servizio di inoltro posta elettronica a tutti gli iscritti agli albi “smtp 6000”;
  - il servizio di connessione per la conservazione digitale giornaliera del registro di protocollo;
  - i servizi di hosting per il sito internet;
  - il portale “Iride Web” che comprende anche la presentazione delle domande di prima iscrizione, cancellazione e trasferimento tramite Spid su piattaforma on-line, il tutto gestito tramite il sito istituzionale
  - il programma “Iride On Line” per la gestione in cloud di tutto il data base degli iscritti
  - il mantenimento del canale per le segnalazioni anonime “Whistleblowing”
  - I costi del sito istituzionale dell’Ordine
  - l’abbonamento annuale ad Acrobat Pro
- **Cat. V – Cap. 37** “*Imposte sul reddito e tributi vari*”: sono stati spesi in totale €. 20.986,13 come di seguito dettagliato:
  - imposte di bollo addebitate sui conti correnti;
  - Ritenute fiscali su interessi maturati nei conti correnti;
  - imposta comunale “IMU” anno 2024;
  - acconto IRES anno 2024
  - Tassa per il servizio di Igiene Urbana (Tari);
  - Imposta sostitutiva su rivalutazione TFR anno 2024.
- **Cat. V – Cap. 38** “*I.r.a.p. su redditi lavoro autonomo e su prestazioni di lavoro saltuario e occasionale*”: con uscita di €. 374,00.



## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI VICENZA



- **Cat. V – Cap. 39** “*Oneri bancari e per riscossione ruoli tramite Pago PA*”: l’uscita è stata di €. 8.763,05 comprensiva degli oneri sostenuti per la riscossione delle quote di iscrizione Albi tramite circuito PagoPa.
- **Cat. V – Cap. 44** “*Rimborso quote di iscrizione non dovute*”: sono state restituite ad alcuni iscritti quote di iscrizione versate anche se non dovute, per l’importo di €. 428,00.
- **Cat. VII – Cap. 47** “*Quote di competenza FNOMCeO*”: sono stati versati alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici e Odontoiatri due acconti (marzo e luglio) del 40% cadauno rispetto alle quote dovute per l’anno 2024 per un totale di €. 87.455,20; la somma presunta impegnata a saldo 2024, riportata come residuo passivo al 2025, ammonta a €. 23.544,80.
- **Cat. IX – Cap. 49** “*Macchine, mobili, arredi e attrezzature varie d’ufficio*”: si è avuta un’uscita pari a €. 7.776,53 relativa a:
  - 2 Postazioni Lavoro Client hp “All in One ProOne 440 23.8 G9” per Segreteria e Ufficio amministrazione;
  - 1 sedia a rotelle per disabili;
  - 5 poltrone “Trendi Parlament” per aula magna;
- **Cat. X – Cap. 51** “*Accantonamento indennità di liquidazione per cessazione attività lavorativa*”: la somma accantonata per l’anno 2024 tramite emissione impegno di spesa, ammonta a €. 11.300,00; nel corso del 2024 è stato corrisposto un anticipo TFR con utilizzo somme impegnate esercizi precedenti per un ammontare di €. 17.633,53. A fine esercizio il totale accantonato per indennità di liquidazione per cessazione attività lavorativa ammonta a €. 181.574,14, corrispondente al totale residui passivi al 31 dicembre 2024 esposto al presente capitolo.
- **Titolo 3° Cat. XI** “*Uscite per partite di giro*”: il totale impegnato delle uscite per partite di giro ammonta a €. 96.286,43 di cui pagate €. 93.985,81 e da pagare (residuo passivo) €. 2.300,62 (Iva e ritenute d’acconto relative a fatture impegnate nel 2024 che vengono liquidate nel 2025)

IL TESORIERE  
(Dott. Enrico Ioverno)